

# AISDUE

## CRITERI REDAZIONALI - I QUADERNI

Queste sono le regole di formattazione e redazionali per una corretta compilazione dei lavori da pubblicare su AISDUE.

---

**TIPO DI CARATTERE:** Times New Roman, non usare grassetto

**DIMENSIONE CARATTERE:** Autore (15), Titolo (20), Sommario (11), Testo (12), note (10).

**INTERLINEA:** 1,15

**RIENTRA PRIMA RIGA:** 0,6

**MARGINI:** 4,5 (superiore, inferiore, destro, sinistro)

**SPORGENZA SOMMARIO:** 0,6

---

### AUTORE

(scritto sotto il titolo al centro, con asterisco che rimanda alla qualifica in nota, nome e cognome per esteso, tondo, dimensione carattere 15).

NB: la qualifica dell'Autore va inserita in calce prima delle note contrassegnata da asterisco (Es: \*Professore ordinario di Diritto dell'Unione europea presso l'Università).

---

### TITOLO

(Scritto in tondo, dimensione carattere 20, testo giustificato).

---

### SOMMARIO

(la parola Sommario scritta in maiuscoletto carattere 11, sporgenza 0,6. I titoli dei paragrafi sono numerati, scritti in tondo, dimensione carattere 11, tra i paragrafi successivi inserire punto e trattino)

Esempio:

SOMMARIO: 1. Titolo paragrafo uno. – 2. Titolo paragrafo due. – 3. Titolo paragrafo tre. – 4. Titolo paragrafo quattro. 5. – Titolo paragrafo cinque.

**Corpo del testo:** dimensioni carattere 12.

(I paragrafi nel testo sono numerati in **grassetto** e non sono seguiti dal titolo).

NB: Le **citazioni** nel testo sono inserite in **parentesi doppie** "alte", il testo della citazione è scritto in tondo anche se in lingua inglese. Solo **singole parole** in lingua straniera e di uso non comune nella lingua italiana devono essere scritte in corsivo.

---

### CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE:

#### **Per articoli in rivista:**

**Iniziale** del nome dell'Autore appuntato, **cognome** in maiuscoletto, **titolo** dell'articolo in corsivo seguito da virgola (per i titoli in inglese prime lettere maiuscole eccetto articoli e preposizioni), **in** titolo della rivista scritto per esteso in

corsivo (per le riviste straniere in lingua inglese prime lettere di ogni parola maiuscola eccetto preposizioni e articoli), **vol., n., anno, p.**

Esempio:

P. MORI, *Le politiche relative all'asilo e all'immigrazione tra garanzie giurisdizionali e ragioni della politica*, in *Il diritto dell'Unione europea*, 2016, p. 103 ss.

NB: Gli articoli e contributi in volume in ciascuna nota sono citati in ordine cronologico dal più recente al meno recente e per articoli dello stesso anno in ordine alfabetico. In caso di più articoli dello stesso Autore nella stessa nota citarli di seguito anche se di anni differenti partendo dal più recente. Per articoli già citati indicare al posto del titolo *op.cit* in corsivo.

#### **•Per contributi in volume:**

**Iniziale** del nome dell'autore appuntato, **cognome** in maiuscoletto, **titolo** del contributo in corsivo seguito da virgola (per i titoli in inglese prime lettere maiuscole), **in, iniziale appuntata del nome del curatore, cognome del curatore (a cura di/ed./eds/dir.dirs)**, **titolo** del volume scritto in corsivo (per i titoli in lingua inglese prime lettere di ogni parola maiuscola eccetto articoli e preposizioni), **anno, p.**

Esempio:

M. DI FILIPPO, *La circolazione dello straniero nel diritto dell'Unione europea: una geometria variabile dei diritti e delle garanzie*, in A.M. CALAMIA, M. DI FILIPPO, M. GESTRI (a cura di), *Immigrazione, Diritto e Diritti: profili internazionalistici ed europei*, Padova, 2012, p. 160 ss.

NB: Nel caso di citazioni di più di un contributo dello stesso volume scrivere titolo parziale del volume in corsivo, seguito da cit. scritto in tondo.

---

#### **CITAZIONI DI GIURISPRUDENZA:**

**Sentenza** del (**data sentenza**), **numero di causa** in tondo con trattino breve C-150/16, **titolo, punto (NO ECLI)**.

Esempi:

- sentenza della Corte del 14 luglio 1977, causa 8/77, *Sagulo*, punto 11
- conclusioni dell'Avvocato generale Tizzano dell'8 febbraio 2001, causa C-173/99, *BECTU*, punto 26
- sentenza della Corte EDU, del ....., titolo, paragrafo

NB: le sentenze sono citate in ordine cronologico dalla più recente alla meno recente. Dove possibile abbreviare il titolo come indicato sul sito della Corte.

---

#### **CITAZIONI ATTI NORMATIVI:**

In generale:

- Non si deve citare la Gazzetta ufficiale di pubblicazione.
- Gli atti si possono citare in modo abbreviato quando contengono gli atti precedenti oggetto di abrogazione con il simbolo (É)

\*Esempio:

Regolamento (UE) 2019/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2019 che “istituisce un quadro per l’interoperabilità tra i sistemi di informazione dell’UE nel settore delle frontiere e dei visti (É).

No: Regolamento (UE) 2019/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2019 che istituisce un quadro per l’interoperabilità tra i sistemi di informazione dell’UE nel settore delle frontiere e dei visti e che modifica i regolamenti (CE) n. 767/2008, (UE) n. 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1726 e (UE) 2018/1861 del Parlamento europeo e del Consiglio e le decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio.

---

**DIRETTIVA ANNO/NUMERO/UE, DEL DATA, TITOLO IN CORSIVO (INSERIRE LA DATA TRA VIRGOLE)**

\*Esempio:

direttiva 2013/54/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 novembre 2013, relativa a talune responsabilità dello Stato di bandiera ai fini della conformità alla convenzione sul lavoro marittimo del 2006

---

**REGOLAMENTO (UE) NUMERO/ANNO, TITOLO IN CORSIVO**

Esempio:

regolamento (UE) n. 1286/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 novembre 2014, relativo ai documenti contenenti le informazioni chiave per i prodotti d’investimento al dettaglio e assicurativi preassemblati.

---

**DECISIONI**

Esempio:

decisione 2011/137/PESC del Consiglio, del 28 febbraio 2011, concernente misure restrittive in considerazione della situazione in Libia.

---

**PROPOSTE E ATTI DELLA COMMISSIONE**

Esempio:

COM (2001)125 fin., del 13 maggio 2001, proposta di direttiva.

**TUTTI GLI ATTI DEVONO ESSERE RIPORTATI CON LA PRIMA LETTERA MINUSCOLA (direttiva, regolamento, decisione, risoluzione, conclusioni, ecc.)**

---

**RIVISTE e BLOG**

Per esteso, in corsivo e senza abbreviazioni

Esempio: in *Il diritto dell’Unione europea*

Il diritto dell’Unione europea

Studi sull’integrazione europea

rivista.eurojus.it

[fsjeurostudies.eu](http://fsjeurostudies.eu)

Diritto pubblico comparato ed europeo

DPCE online

[federalismi.it](http://federalismi.it)

[europeanpapers.eu](http://europeanpapers.eu)

[verfassungsblog.de](http://verfassungsblog.de)

Common Market Law Review